

Inspectierapport

Vivere Democratisch Onderwijs (BSO)
Nieuwenoord 3
3079LH Rotterdam

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	29-03-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-04-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Tijdens deze inspectie zijn de voor deze opvang geldende voorwaarden, die voor aanvang van exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Een aantal kwaliteitseisen kan pas volledig beoordeeld worden na aanvang van exploitatie. De toezichthouder geeft een advies voor wel of niet opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang. Het hoofdstuk "getoetste inspectie-items" geeft een duidelijk beeld welke voorwaarden zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties
- documenten die bij de aanvraag zijn gevoegd en later zijn nagestuurd
- gesprek met de houder.

Beschouwing

Feiten over Vivere Democratisch Onderwijs

Stichting Vivere Democratisch Onderwijs, heeft schriftelijk op 12 maart 2018, een aanvraag voor exploitatie van een buitenschoolse opvang ingediend bij de gemeente Rotterdam. Het betreft de tweede aanvraag voor opname als buitenschoolse opvang op de locatie Nieuwenoord 3 (Rotterdam) in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De houder heeft in de aanvraag 40 kindplaatsen vermeld.

De buitenschoolse opvang wordt gehuisvest in het pand van de basisschool van de Stichting Vivere Democratisch Onderwijs. De Stichting biedt particulier onderwijs aan volgens de principes van het Democratisch Onderwijs. De BSO is samen met de basisschool van de Stichting gehuisvest op de begane grond van een appartementencomplex.

De Stichting presenteert de school en de BSO als Integraal Kindercentrum waar zowel basisonderwijs als buitenschoolse opvang wordt aangeboden. De leerkrachten van de school zijn ook beroepskracht van de BSO. Daarnaast worden pedagogisch medewerkers en stagiaires op de groepen ingezet.

Er wordt zowel voorschoolse als naschoolse opvang aangeboden.

Inspectiegeschiedenis:

23-11-2017: Onderzoek voor registratie. De aanvraag tot opname in het LRK is door de gemeente Rotterdam, op advies van de GGD Rotterdam-Rijnmond, afgewezen.

Bevindingen op hoofdlijnen

In het kader van het Streng aan de Poort beleid is het onderzoek voor registratie uitgevoerd door twee toezichthouders.

Tijdens het eerste onderzoek voor registratie (OVR) heeft de houder verteld dat de overweging om een registratie voor de buitenschoolse opvang aan te vragen, gebaseerd is op het feit dat de Stichting Vivere Democratisch Onderwijs de ouders in de gelegenheid wil stellen om kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder zich na het eerste OVR heeft ingespannen om te voldoen aan de voor de kinderopvang geldende voorschriften. De houder heeft zich onder andere laten adviseren door een extern bureau en heeft zorg gedragen voor scholing en begeleiding van de leerkrachten om daarmee te gaan voldoen aan de voorschriften voor het exploiteren van een buitenschoolse opvang. De beleidsdocumenten zijn voldoende op orde.

Uit het interview met de houder is gebleken dat deze een duidelijke visie heeft op hoe de opvang vormgegeven dient te worden en op de kwaliteitseisen, die de houder daarbij wil hanteren.

Vanwege de integrale aanpak van school en BSO hebben de toezichthouders zorgvuldig afgewogen of er kinderopvang in de zin van de wet wordt aangeboden. Belangrijk criterium daarbij is de scheiding van school en BSO activiteiten. De houder heeft toegelicht dat er tijdens de BSO-uren alleen BSO-activiteiten gepland staan. De houder heeft een planningsrooster getoond waarop de scheiding school-BSO uren is gerealiseerd.

In de contracten met de ouders worden de BSO-uren apart gespecificeerd. De afname van deze uren is verplicht. Echter de ouders zijn, in lijn met het schoolbeleid, wel vrij om te bepalen wanneer zij gebruik maken van de BSO.

De houder en de ouders dienen zich te realiseren dat kinderopvangtoeslag alleen kan worden aangevraagd voor de daadwerkelijk afgenomen uren. Het toezicht hierop is een taak van de belastingdienst.

In de plaatsingsovereenkomsten wordt door Stichting Vivere Democratisch Onderwijs en de ouders getekend voor het verzorgen van primair onderwijs en BSO door Vivere op verzoek van de ouders.

De toezichthouders hebben op basis van het onderzoek geoordeeld dat de exploitatie van buitenschoolse opvang door de Stichting Vivere Democratisch Onderwijs redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de huidige wet- en regelgeving.

Er is een overtreding geconstateerd op het domein Registratie, wijzigingen en administratie. De buitenschoolse opvang is vóór het onderzoek voor registratie in exploitatie genomen. Er zijn hiervoor verzachtende omstandigheden.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Er is een overtreding geconstateerd op het domein Registratie, wijzigingen en administratie. Er zijn verzachtende omstandigheden. Zie de toelichting bij het betreffende domein.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Stichting Vivere Democratisch Onderwijs biedt sinds de start van de school ook buitenschoolse activiteiten aan binnen de openingstijden van de onderwijsinstelling. Aanvankelijk werden deze activiteiten beschreven als integraal onderdeel van het lesprogramma. Na het eerste onderzoek voor registratie heeft de Stichting het beleid hierop aangepast.

Op de website worden ten tijde van dit tweede onderzoek voor registratie de uren buiten de lestijden al beschreven als buitenschoolse opvang. De ouders hebben contracten waarin zij getekend hebben voor zowel onderwijs als buitenschoolse opvang. De houder heeft verteld dat ouders momenteel nog gecompenseerd worden voor de kinderopvangtoeslag die de ouders niet kunnen aanvragen zolang de buitenschoolse opvang niet als zodanig is geregistreerd.

Gebaseerd op de wettelijke definitie van buitenschoolse opvang: "kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd evenals gedurende vrije dagen of middagen en in schoolvakanties" concluderen de toezichthouders dat het kindcentrum in exploitatie is genomen voordat het onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden.

De toezichthouders oordelen dat er sprake is van verzachtende omstandigheden omdat de houder de adviezen van het eerste onderzoek voor registratie heeft opgepakt en een scheiding tussen school en BSO-activiteiten daarbij al heeft gerealiseerd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder in aanwezigheid van adviseur bureau Heijsa)
- LRKP
- Schoolgids 2018
- Website (<http://viveredemocratischonderwijs.nl/>)

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan is onder andere concreet beschreven:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- het periodiek bespreken van de ontwikkelingen van het kind door de mentor met de ouders;
- het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Een aantal voorschriften met betrekking tot het pedagogisch beleid zijn (nog) niet van toepassing voor deze BSO. Bijvoorbeeld het gebruik kunnen maken van extra dagdelen, meertalige buitenschoolse opvang, etc. De toezichthouders hebben deze voorwaarden niet beoordeeld.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder in aanwezigheid van adviseur bureau Heijsa)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 1.1 februari 2018)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en de bestuurders staan in het personenregister kinderopvang (PRK) ingeschreven. De koppeling aan de organisatie kan plaatsvinden na de registratie van de organisatie.

De inschrijving en koppeling van alle medewerkers die op de locatie werkzaam zijn dienen na de registratie plaats te vinden.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

De leerkrachten van de school zijn tevens beroepskracht op de BSO. Daarnaast worden ook andere pedagogische medewerkers en stagiair(e)s ingezet om zo te voldoen aan de beroepskracht-kindratio van 1 beroepskracht per 10 kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in twee basisgroepen van maximaal 20 kinderen. Er is één basisgroep met kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar en één basisgroep met kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

De oudere kinderen, komen samen in de keuken voor de gezamenlijke activiteiten zoals eten, drinken en overleggen. De basisgroep die uit jongere kinderen bestaat, komt samen in de grote basisruimte. Kinderen van 7 en 8 jaar kunnen in principe in beide groepen geplaatst worden. In welke groep zij daadwerkelijk geplaatst worden is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

Na de proef- en wenperiode krijgen ouders een brief mee naar huis waarin wordt gevraagd hun keuze te maken voor een mentor/coach uit de stafleden. Die brief wordt teruggegeven aan het IKC, waarna Vivere gaat kijken of hun keuze mogelijk is qua planning. Daarna wordt mondeling gecommuniceerd naar ouder en kind wie de mentor is van het kind. Jaarlijks wordt aan ouders en kinderen de mogelijkheid geboden om een andere mentor te kiezen.

De mentor heeft elke 3 weken een coachingsgesprek met de kinderen waarbij zowel aandacht is voor de ontwikkelingsdoelen (schoolgerelateerd) als voor het welzijn van het kind (school en BSO).

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De houder, de beroepskrachten en de medewerkers spreken Nederlands. De documenten zijn in het Nederlands geschreven.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder in aanwezigheid van adviseur bureau Heijsa)
- Website (<http://viveredemocratischonderwijs.nl/>)
- Personenregister kinderopvang (PRK)
- Pedagogisch beleidsplan versie 1.1 februari 2018

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld in februari 2018 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorg draagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. vier-ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindcentrum aanwezig is.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit model is toegepast op de organisatie.

De houder, tevens de aandachtsfunctionaris, volgt momenteel een training. Zij heeft verteld dat de meldcode binnenkort wordt herzien. Hierbij zal de meldcode nog meer toegeschreven worden op de organisatie.

Alle huidige beroepskrachten en de houder hebben in februari 2018 een in-company training gekregen over het signaleren van huiselijk geweld en de stappen die men moet nemen bij het vermoeden hiervan.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder in aanwezigheid van adviseur bureau Heijsa)
- Meldcode kindermishandeling (versie 2.0 februari 2018)
- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid versie 1.1 februari 2018
- Protocollen en huisregels

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De kinderen zullen gebruik gaan maken van alle verblijfsruimten, de hal, het kantoor en de keuken op deze locatie.

Er is in totaal 147,5 m² beschikbaar:

- basisruimte 61,6 m²
- studeerkamer 11,8 m²
- flexruimte 21 m²
- keuken 26,1 m²
- kantoor 12 m²
- hal 15 m²

Er is daarmee voldoende binnenruimte beschikbaar voor de aangevraagde 40 kindplaatsen.

De basisruimte is passend ingericht met onder meer verschillende activiteitenhoeken en open kies kasten met voldoende leeftijdsadequaat spelmateriaal. De overige ruimten zijn adequaat ingericht voor de activiteiten die er plaatsvinden. Het geheel ziet er verzorgd uit.

De buitenspeelruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten, maar deze is (optisch) groot genoeg om alle kinderen buiten te laten spelen. Er wordt ruim voldaan aan de oppervlakte eis.

De buitenruimte is voor kinderen toegankelijk en aangrenzend aan het kindercentrum.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond

Informatie

Ouders dienen tenminste over het volgende geïnformeerd te worden:

- het beleid van de kinderopvang
- de klachtenregeling
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen

De houder informeert de ouders via de website, nieuwsbrieven en het prikbord in de hal van de locatie.

De houder dient het inspectierapport op de eigen website te plaatsen.

Oudercommissie

Vivere Democratisch Onderwijs zal geen aparte oudercommissie voor de buitenschoolse opvang instellen. De ouderinspraak is voor de school geborgd in de Ouderkring. Alle ouders zijn automatisch lid van de Ouderkring, die ongeveer eens in de zes weken wordt gehouden.

Taken en verantwoordelijkheden van de Ouderkring zijn:

- Kwaliteitswaarborging (monitoring);
- Ondersteunen en uitdagen van Topkring en Stafkring;
- Ambassadeurschap en netwerken ter ondersteuning / faciliteren van Topkring en Stafkring;
- Delen van ervaringen;
- Formele medezeggenschap verzorgen;
- Goedkeuring hechten aan begroting en financieel jaarverslag.

De houder dient de ouders aantoonbaar te betrekken bij de punten waar de oudercommissie advies over kan geven:

- het pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijzen van de opvang.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie dan wel het inrichten van een alternatieve wijze van ouderraadpleging (indien er 50 of minder plaatsingscontracten zijn), geldt binnen 6 maanden na registratie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder in aanwezigheid van adviseur bureau Heijsa)
- Website (<http://viveredemocratischonderwijs.nl/>)
- Nieuwsbrieven (Informatiebord in de hal)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 1.1 februari 2018)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Vivere Democratisch Onderwijs
Website : <http://www.viveredemocratischonderwijs.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Vivere Democratisch Onderwijs
Adres houder : Rotterdam Airportplein 55
Postcode en plaats : 3045AP Rotterdam
KvK nummer : 66536588
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : H. van Loon
N. Rance

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 29-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 18-04-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 25-04-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-04-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-04-2018
Openbaar maken inspectierapport : 25-04-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.